

附件 6

集团公司 2024 年民品供应商准入 评审材料提交操作手册

集团公司 2024 年民品供应商准入评审材料提交操作手册的使用人员为供应商用户，具体如下：

一、选择参与的评价

1.1 登录平台之后首界面如下图所示。在“请选择参与的评价”页签下根据自己需要填报的评价指标选择对应的评价指标。操作如图所示，勾选前面的复选框点击“选择”按钮即可。



1.2 点击确定



1.3 若是首次选择该评价指标则需要完善收集信息。

此处需确认单位名称、电话和邮箱，若基本信息中的信息有误，请在“待确认信息”中填写正确的信息并填写“统一社会信用代码”等信息同时选择下面的“类别”信息。



1.4 填写完成之后点击“提交”按钮。

另外若填写信息时需暂时终止填写去确认信息可点击“保存”按钮，之后登进系统后在重复步骤 1.1 即可继续填写。

提交 保存

供应商信息收集表

联系人电话

联系人电话	13411111111
统一社会信用代码	123456
供应商级别	一级集采供应商

二、信息注册

2.1 在“供应商注册信息”模块中可查看注册信息

CSSC 中国船舶集团有限公司
CHINA STATE SHIPBUILDING CORPORATION LIMITED

请选择参与的评价 供应商注册信息 供应商填报及自评价

供应商注册信息台账

单位名称 纳税人识别号 是否付款
 请选择

刷新

<input type="checkbox"/>	单位名称	统一社会信用代码	联系人	联系人电话	邮箱	供应商级别
1	中国船舶集团有限公司	123456	张三	13411111111	11111@163.com	一级集采供应商

三、供应商填报及自评价

3.1 编辑评价指标。当完成步骤一“选择参与的评价”之后，点击“供应商填报及自评价”模块会将需要填报的数据自动带出。此时勾选一行数据点击“编辑”按钮对该评价指标进行填写。



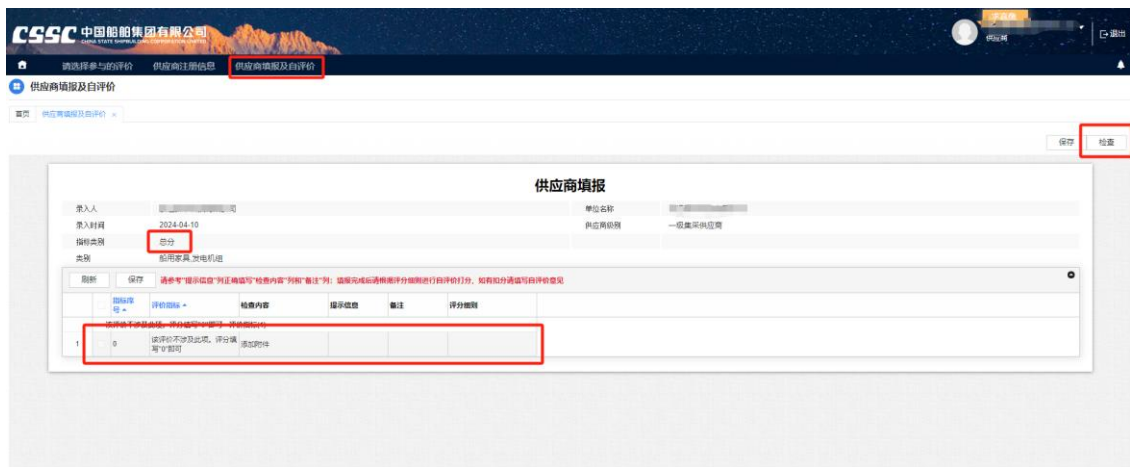
3.2 根据“提示信息”列的信息，在“检查内容”列正确上传需要的附件以及填写“备注”列信息。填写完成后点击“检查”按钮进行校验，当校验通过后可关闭该页签。检查通过后该指标数据将全部只读。



3.3 若检查通过的数据需要修改可通过台账上的“变更”按钮进行操作。



3.4 如图所示有不涉及的项时直接点击“检查”即可。



3.5 当所有数据填报完成且检查通过后，直接点击解台账上的提交按钮进行提交。



3.6 如还有其他指标需要填报，请重新在“请选择参与的评价”页签下，选择需要的评价指标即可，重复步骤 1.1 至步骤 3.6 的操作。



PS:

1. 进口供应商单位名称以实际合同签署的主体进行申报。

2. 供应商类别（制造商、代理商、贸易商）严格按照评定参考表的释义对照选择。

3. 是否集团内供应商：属于集团内企业、分子公司或者由集

团内投资控股企业选择是，其他选否。

4. 物资类别严格根据实际供货范围进行勾选，杜绝超范围、品类全选等违规操作。